

Projekt

z dnia 3 czerwca 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SMĘTOWO GRANICZNE**

z dnia 19 czerwca 2024 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 721) w związku z art. 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 248 i 249 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872) oraz art. 3 i 4 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 356)

Rada Gminy Smętowo Graniczne uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy Smętowo Graniczne w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy.

2. Wójt Gminy zobowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych do opracowania planów finansowych w zakresie bieżącego funkcjonowania jednostek.

3. Wójt Gminy zobowiązuje samodzielne stanowiska pracy w urzędzie do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz samodzielne stanowiska pracy opracowują w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów finansowych i wycinkowe materiały, o których mowa w ust. 2 i 3, w układzie klasyfikacji budżetowej.

5. Radni Rady Gminy i komisje stałe Rady Gminy oraz Rady Sołectkie mogą zgłaszać wnioski do projektu budżetu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. 1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, prognozowanych dochodów własnych gminy, informacji o dochodach z udziałów w podatkach oraz informacji o dotacjach celowych i subwencji z budżetu państwa, wytycznych Wójta Gminy Smętowo Graniczne, Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

2. Do opracowania projektu budżetu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zmianami).

3. Prognozowane dochody budżetowe gminy wyszczególnia się według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych.

4. Wydatki budżetowe gminy wyszczególnia się według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych.

§ 3. 1. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza uzasadnienie i następujące informacje:

- 1) Uzasadnienie kalkulacji dochodów z poszczególnych źródeł,
- 2) Uzasadnienie do zaplanowanych poszczególnych rodzajów wydatków,
- 3) Uzasadnienie kwot przewidzianych przychodów i planowanych rozchodów budżetu,
- 4) Omówienie planowanych wydatków majątkowych

§ 4. 1. Opracowany przez Skarbnika Gminy projekt budżetu analizuje, koryguje i uchwala, w formie Zarządzenia, Wójt Gminy jako projekt uchwały budżetowej i przedkłada go wraz z uzasadnieniem, w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Gminy oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku celem zaopiniowania.

2. Wójt Gminy w terminie 7 dni od przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania ich planów finansowych.

3. Jednostki opracowują projekty swoich planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 2 nie później niż do dnia 22 grudnia i przekazują informacje Wójtowi Gminy .

§ 5. 1. Komisje Rady Gminy analizują projekt budżetu i formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.

2. Opinie komisji dotyczące projektu budżetu przedkładane są Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 21 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania na każdym etapie opiniowania projektu budżetu.

4. Komisje Rady Gminy bez zgody Wójta nie mogą wnioskować wprowadzenia w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenia dochodów lub zwiększenia wydatków i jednocześnie zwiększenia deficytu budżetu gminy.

5. Przewodniczący Rady Gminy przedkłada Wójtowi Gminy opinie i wnioski komisji w terminie 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, a Wójt Gminy niezwłocznie na wspólnym posiedzeniu z Komisją Budżetu rozpatruje przedstawione materiały.

6. Wójt Gminy może, na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji, dokonać autopoprawek w projekcie budżetu.

7. Brak wniosków Komisji Rady Gminy jest równoznaczny z akceptacją projektu uchwały budżetowej.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje Sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu, przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Podstawą gospodarki finansowej do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jest projekt uchwały budżetowej przedłożony Radzie Gminy.

3. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące zagadnienia:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) odczytanie opinii Komisji Stałych Rady,
- 4) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Smętowo Graniczne.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/251/2010 Rady Gminy w Smętowie Granicznym z dnia 3 sierpnia 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca Rady Gminy
Smętowo Graniczne

Barbara Szczygiel

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 497, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872) uchwala organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności: wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej.