

**Projekt**

z dnia 15 października 2024 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY SMĘTOWO GRANICZNE**

z dnia 23 października 2024 r.

**w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na lata 2025-2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 721) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 834) po przeprowadzeniu konsultacji określonych w zarządzeniu nr 79/2024 Wójta Gminy Smętowo Graniczne z dnia 2 października 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Smętowo Graniczne

**Rada Gminy Smętowo Graniczne uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni Program Współpracy Gminy Smętowo Graniczne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2025-2026”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Smętowo Graniczne.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Smętowo Graniczne

**Barbara Szczygieł**

Wieloletni Program Współpracy Gminy Smętowo Graniczne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2025-2026.

## **Rozdział 1.**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Wieloletni Program Współpracy Gminy Smętowo Graniczne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2026, określa cele, zasady i przedmiot form współdziałania Gminy Smętowo Graniczne z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) programie – tylekroć należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy Gminy Smętowo Graniczne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025-2026”,
- 2) ustawie – tylekroć należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 834);
- 3) organizacjach - tylekroć należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty w myśl art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4) konkursie – tylekroć należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 5) gminie – tylekroć należy przez to rozumieć Gminę Smętowo Graniczne,
- 6) organach gminy – tylekroć należy przez to rozumieć Radę Gminy Smętowo Graniczne wraz z komisjami i Wójta Gminy Smętowo Graniczne,
- 7) radzie gminy – tylekroć należy przez to rozumieć Radę Gminy Smętowo Graniczne,
- 8) wójcie – tylekroć należy przez to rozumieć Wójta Gminy Smętowo Graniczne,
- 9) urzędzie gminy – tylekroć należy przez to rozumieć Urząd Gminy Smętowo Graniczne,
- 10) stronie internetowej gminy – tylekroć należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Smętowo Graniczne dostępną pod adresem: [www.smetowograniczne.pl](http://www.smetowograniczne.pl)

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe**

§ 3. Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększenia aktywności społeczności lokalnej. Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju gminy, zwłaszcza w zakresie realizowanej polityki społecznej, określa zasady, zakres współpracy, a także priorytety realizowanych zadań publicznych.

§ 4. 1. Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymanie dialogu między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym w wyniku:

- a) zwiększenia udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określeniu optymalnego sposobu ich zaspokajania,
  - b) pełniejszego włączenia się organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych;
- 4) rozwój społeczeństwa obywatelskiego, w tym poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz ich integrację.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 5. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

### **Rozdział 4. Zakres podmiotowy**

§ 6. 1. Podmiotami programu są z jednej strony organy samorządu Gminy Smętowo Graniczne, a z drugiej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

W realizacji programu po stronie gminy uczestniczą:

- 1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach ustalonych przez radę gminy priorytetów,
- 3) Pracownik Urzędu ds. współpracy z organizacjami – w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą i organizacjami,
- 4) Pracownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy, który w swym zakresie obowiązków ma administrowanie nieruchomościami będącymi w użytkowaniu urzędu – w zakresie udostępniania lokali na potrzeby organizacji,
- 5) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych (szkoły, Przedszkole Samorządowe, Gminna Biblioteka Publiczna, Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Centrum Usług Wspólnych w Gminie Smętowo Graniczne, Środowiskowy Dom Samopomocy „Tęcza”) – w zakresie udostępniania lokali, sprzętów i obiektów na potrzeby organizacji oraz współpracy z organizacjami przy realizacji ich zadań w zakresie sportu, edukacji, kultury i rekreacji.

### **Rozdział 5. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań z zakresu:

- 1) upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) upowszechniania kultury fizycznej i jej wspieranie,
- 3) turystyki i krajoznawstwa,
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) ochrony i promocji zdrowia.

§ 8. 1. Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy realizowane w ramach programu na lata 2025-2026 we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową w tej dziedzinie:

- 1) **upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** – realizacja poprzez:
  - a) organizację przedsięwzięć kulturalnych o charakterze lokalnym i ponad lokalnym mającym na celu wzbogacenie oferty kulturalnej gminy oraz promocję lokalnych twórców,
  - b) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży,
  - c) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego twórczości ludowej oraz ochrona unikalnych i zanikających zawodów, umiejętności artystycznych i warsztatów,
  - d) realizację zadań na rzecz seniorów w Gminie Smętowo Graniczne;
- 2) **upowszechnianie kultury fizycznej i jej wspieranie** – realizacja poprzez:
  - a) organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo – rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, powiatowym i ponad powiatowym,
  - b) prowadzenie działalności sekcji sportowych dziecięcych i młodzieżowych, szkolenia sportowe dla dzieci i młodzieży obejmujące prowadzenie zajęć treningowych i udział w obozach szkoleniowych z zakresu wybranych dyscyplin sportowych;
- 3) **turystyki i krajoznawstwa** – realizacja poprzez:
  - a) organizację innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - b) promocję i wspieranie rozwoju turystycznego gminy;
- 4) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** – realizacja poprzez:
  - a) realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii dla Gminy Smętowo Graniczne;
- 5) **ochronę i promocję zdrowia** – realizacja poprzez:
  - a) prowadzenie edukacji zdrowotnej, działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych.

## **Rozdział 6. Formy współpracy**

§ 9. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 10. 1. Finansowe formy współpracy obejmuje powierzanie lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację w trybie określonym w ustawie.

§ 11. 1. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności poprzez prowadzenie wspólnej polityki informacyjnej, tzn.:
  - a) prowadzenie na stronie internetowej urzędu działu tematycznego pod nazwą „ORGANIZACJE POZARZĄDOWE”,
  - b) prowadzenie bazy danych o organizacjach,
  - c) inicjowanie bądź współorganizowanie wspólnych spotkań informacyjnych,
  - d) informowanie o terminach sesji rady gminy i posiedzeniach komisji, podczas których omawiane będą zagadnienia dotyczące organizacji,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z Uchwałą Nr III/14/2010 Rady Gminy Smętowo Graniczne z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów samorządu gmin,

- 4) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania realizacji zadań w sferze pożytku publicznego,
- 5) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych i przeprowadzanie konsultacji w celu zwiększania profesjonalizmu działań podejmowanych przez organizacje, przewiduje się możliwość wspomaganie ich działalności poprzez organizowanie szkoleń dotyczących zwłaszcza aplikowania o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym unijnych, a także udzielania konsultacji prawnych i opinii przez pracowników urzędu,
- 6) udostępnienie lokali, obiektów (świetlicy, boiska), środków transportu lub sprzętów wyłącznie na działalność statutową przy jednoczesnej realizacji zadań publicznych zbieżną z zadaniami gminy na podstawie umowy użyczenia lub wynajmu na preferencyjnych warunkach:
  - a) organizacje, z wyłączeniem stowarzyszeń Ochotniczej Straży Pożarnej, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, obiekt (świetlica, boisko), sprzętu lub środek transportu, mogą ubiegać się o użyczenie lub najem na preferencyjnych zasadach,
  - b) organizacje ubiegające się o użyczenie lub najem lokalu, obiektu (świetlicy, boiska), sprzętu lub środka transportu zobowiązane są do złożenia:
    - wniosku określającego nazwę, rodzaj, powierzchnię lokalu i pomieszczeń przynależnych oraz terminy (okresy) korzystania z lokalu,
    - informacji o planowanym przeznaczeniu lokalu (realizowanych zadaniach),
    - informacji o planowanym przeznaczeniu środka transportu/sprzętu,
    - dokumentów określających status prawny organizacji i organy uprawnione do jej reprezentowania – aktualny wypis z rejestru i statut,
    - danych osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za prawidłowe wykonanie umowy;
  - c) wnioski należy składać odpowiednio do wójta lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, którzy je rozpatrują,
- 7) użyczenie lokali i sprzętów na działalność statutową związaną z organizacją i funkcjonowaniem organizacji takich jak zebrania, szkolenia i spotkania i imprezy,
- 8) promocja działalności w mediach poprzez:
  - a) przekazywanie przez urząd gminy do mediów informacji o działalności organizacji oraz udostępnianie rubryki w czasopiśmie lokalnych lub w rozgłoszeniach radiowych w ramach zawartych umów,
  - b) udostępnianie nieodpłatnie strony internetowej urzędu gminy w zakresie, o którym mowa w pkt. 1, pkt a § 8 niniejszego programu,
  - c) nieodpłatnie udostępniane pola promocyjne na stronach social media, które prowadzi urząd gminy;
- 9) pobieranie za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego dla potrzeb organizacji imprez dla mieszkańców o charakterze społecznym (biegi sportowe, imprezy kolarskie, wystawy plenerowe, kiermasze świąteczne, koncerty, festyny) ustalonej stawki opłat w wysokości 0,01 zł zgodnie z Uchwałą nr LX/400/2023 Rady Gminy Smętowo Graniczne z dnia 25 października 2023 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych, których zarządcą jest Wójt Gminy Smętowo Graniczne na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

#### **§ 12. 1. Dotacje i finansowanie zadań wspólnych:**

- 1) Organizacje z wyłączeniem stowarzyszeń Ochotniczej Straży Pożarnej, mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych lub na wsparcie realizacji zadań, będących w zakresie zadań samorządu gminnego, w trybie art. 11 – 19a ustawy.
- 2) Na podstawie uchwały rady gminy w sprawie budżetu Gminy Smętowo Graniczne na rok 2025 i 2026 wójt określa:
  - a) szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia,
  - b) formę zlecenia,
  - c) wysokość środków na poszczególne zadania.

- 3) Środki finansowe dla stowarzyszeń Ochotniczej Straży Pożarnej na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 233) z terenu gminy na realizację zadań własnych wynikających z ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej są określane w uchwale rady gminy w sprawie budżetu Gminy Smętowo Graniczne na rok 2025 i 2026.
- 4) Organizacje ubiegające się o wsparcie zadania publicznego, zobowiązane są do złożenia odpowiednio do kierownika gminnej jednostki organizacyjnej:
  - a) wniosku określającego cel, nazwę, rodzaj realizowanego zadania publicznego,
  - b) informacji określającej w szczególności: określenie realizowanego zadania publicznego, ilość korzystających, udział własny (finansowy lub rzeczowy) i efekty,
  - c) informacji dotyczącej sposobu realizacji zadania,
  - d) dokumentów określających status prawny organizacji i organy uprawnione do jej reprezentowania – aktualny wypis z rejestru i statut,
  - e) danych osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację zadania.
- 5) W pierwszym kwartale roku 2025 i 2026 wójt gminy zwoła zebranie z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w celu omówienia planów działania realizacji zadań publicznych i ustalenia zadań wspólnych.

**§ 13. 1.** Organizacje wyrażające wolę współpracy z gminą i korzystające z jej wsparcia składają w urzędzie u pracownika ds. współpracy z organizacjami lub u kierownika jednostki organizacyjnej, aktualny statut, wypis z KRS, informację o numerze Regon i NIP. Jeżeli dane, zawarte w tych dokumentach nie ulegają zmianie, wtedy organizacja nie musi każdorazowo składać tych dokumentów wymaganych przy wniosku.

2. Środki finansowe i formy wsparcia dla organizacji, będą limitowane odpowiednio przez wójta lub kierowników jednostek organizacyjnych w zależności od posiadanych środków finansowych oraz możliwości lokalowych i technicznych.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

**§ 14.** Niniejszy program współpracy będzie realizowany od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.

## **Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 15. 1.** Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy w 2025, zostanie zabezpieczona w budżecie gminy na rok 2025 w kwocie 30.000,00 zł.

2. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy w 2026, zostanie zabezpieczona w budżecie gminy na rok 2026 w kwocie 32.000,00 zł.

## **Rozdział 9. Sposób realizacji programu i sposób oceny realizacji programu**

**§ 16. 1.** Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:

- 1) rada gminy;
- 2) wójt gminy;
- 3) pracownicy i kierownicy jednostek wskazani przez wójta gminy;
- 4) organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

**§ 17. 1.** Program współpracy będzie oceniany pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym przez radę gminy na podstawie sprawozdań składanych przez wójta gminy. Wnioski posłużą radzie gminy do analizy efektów programu, zaś organizacjom do usprawnienia ich działalności, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto, będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększania efektywności programów współpracy uchwalanych na lata następne.

2. Sprawozdanie z realizacji programu przedstawione jest radzie gminy w terminie wynikającym z ustawy.

## **Rozdział 10.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu**

§ 18. 1. W przygotowaniu założeń programu współpracy uczestniczyli przedstawiciele gminy oraz przedstawiciele organizacji.

2. Projekt programu współpracy opracowano przy uwzględnieniu wniosków z analizy sprawozdań z realizacji Wieloletnich programów współpracy z lat poprzednich, uwag zgłaszanych przez pracowników urzędu oraz propozycji zgłaszanych przez organizacje.

§ 19. 1. Projekt programu współpracy był przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy przeprowadzonych w sposób określony Uchwałą Nr III/14/2010 Rady Gminy Smętowo Graniczne z dnia 30 grudnia 2010 roku, w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. W ramach konsultacji projekt programu współpracy opublikowano, na stronie internetowej gminy, w jej siedzibie i wprowadzonym przez gminę Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Organizacje wyraziły pozytywną opinię dla projektu programu współpracy.

## **Rozdział 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 20. Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego otwartego konkursu ofert.

§ 21. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum dwóch przedstawicieli wójta oraz dwóch przedstawicieli organizacji.

2. Przedstawiciele organizacji wybiera wójt spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatur.

3. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji mającej siedzibę na terenie gminy lub działającej na rzecz urzędu gminy. W przypadku, gdy członkiem komisji będzie przedstawiciel organizacji pozarządowej, która będzie brała udział w konkursie, członek komisji wyłącza się od udziału w pracach komisji w zakresie dotyczącym organizacji której jest członkiem.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza wójt bądź komisja konkursowa. Praca ekspertów ma charakter społeczny i z tytułu jej wykonania nie przysługuje wynagrodzenie.

5. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza wójt. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej urzędu gminy na okres nie krótszy niż 7 dni.

6. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący, którym jest przedstawiciel komórki organizacyjnej urzędu gminy, wskazany przez wójta. W przypadku nieobecności przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel wójta, spośród pozostałych członków komisji.

7. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do opiniowania ofert w formie pisemnej.

8. Na podstawie opinii członków komisji sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.

9. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.

11. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń komisji konkursowych sporządzane są przez pracowników właściwych komórek organizacyjnych urzędu gminy.

12. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

13. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych wydziałów merytorycznych.

14. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie.

15. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje wójt.

16. Szczegółowe zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert, w otwartych konkursach ofert określone są każdorazowo w załączniku do zarządzenia wójta o powołaniu komisji konkursowej do opiniowania ofert, zwanym regulaminem pracy komisji, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł niż budżet gminy.



## UZASADNIENIE

„Wieloletni Program Współpracy Gminy Smętowo Graniczne z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2025-2026” przyjmuje organ stanowiący gminy tj. Rada Gminy na podstawie przepisów podanych w podstawie prawnej do niniejszej uchwały. Zakres rzeczowy programu określają przepisy art. 5a ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie. Zaproponowana forma przygotowania programu pozwoli na właściwą gospodarkę środkami finansowymi w oparciu o przepisy art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Zgodnie z uchwałą Nr III/14/2010 Rady Gminy Smętowo Graniczne z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy Smętowo Gr. wydał zarządzenie nr 79/2024 z dnia 2 października 2024 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Smętowo Graniczne, w którym określił, że konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnego wyrażania opinii i określenia swojego stanowiska na formularzu konsultacyjnym, gdzie przedstawiciele sektora pozarządowego będą mogli zgłaszać swoje uwagi.

Projekt Programu zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.smetowograniczne.pl](http://bip.smetowograniczne.pl)), na stronie: [www.smetowograniczne.pl](http://www.smetowograniczne.pl) oraz wywieszono na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Smętowo Graniczne. Przedstawiciele sektora pozarządowego otrzymali również informację pisemną o terminie i warunkach konsultacji.

Doświadczenia wynikające z wdrażania postanowień niniejszej uchwały będą analizowane wraz ze sprawozdaniem Wójta ze współpracy z organizacjami pozarządowymi i posłużą poprawie form współpracy na następne lata.

Środki finansowe przeznaczone na realizację wieloletniego programu współpracy w latach 2025-2026, zostaną zabezpieczone w budżecie gminy na rok 2025 i 2026.