

Projekt

z dnia 9 grudnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SMĘTOWO GRANICZNE**

z dnia 9 grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smętowie Granicznym z siedzibą w Kościelnej Jani

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) Rada Gminy w Smętowie Granicznym uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się ogłosić tekst jednolity Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smętowie Granicznym z siedzibą w Kościelnej Jani.

§ 2. Ogłoszenie tekstu jednolitego nastąpi w formie obwieszczenia Rady Gminy Smętowo Graniczne, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Załącznik do uchwały podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Smętowo Graniczne.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały nr

Rady Gminy Smętowo Graniczne

z dnia 9 grudnia 2025 r.

OBWIESZCZENIE NR
RADY GMINY SMĘTOWOWO GRANICZNE
z dnia

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smętowie Granicznym z siedzibą w Kościelnej Jani

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr LXIII/431/2024 Rady Gminy Smętowo Graniczne z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smętowie Granicznym z siedzibą w Kościelnej Jani z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr XVI/111/2025 Rady Gminy Smętowo Graniczne z dnia 5 listopada 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIII/431/2024 Rady Gminy Smętowo Graniczne z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smętowie Granicznym z siedzibą w Kościelnej Jani (Dz. Urz. Woj. Pom. poz. 4231).

2. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik

do obwieszczenia nr

STATUT
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Smętowie Granicznym z siedzibą w Kościelnej Jani

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Smętowie Granicznym, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.40 z późn. zmianami).

2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 90 z późn. zmianami).

3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zmianami).

4. Uchwały Nr XI/54/90 Gminnej Rady Narodowej w Smętowie Granicznym z dnia 12 marca 1990 roku oraz Uchwały Nr XXIX/162/93 Rady Gminy w Smętowie Granicznym z dnia 24 września 1993 roku w sprawie utworzenia - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smętowie Granicznym.

5. Innych przepisów prawnych dotyczących Ośrodka i jednostek budżetowych.

6. Niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Gminy w Smętowie Granicznym.

§ 2. Siedziba Ośrodka mieści się w Kościelnej Jani 37.

§ 3. Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Smętowo Graniczne.

§ 4. 1. Ośrodek jest samorządową jednostką organizacyjną i budżetową, realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej.

2. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Smętowo Graniczne.

3. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Pomorski.

Rozdział 2.

Cel i zadania Ośrodka

§ 5. 1. Ośrodek wykonuje zadania zlecone gminie oraz zadania własne gminy zgodnie z przepisami prawa.

2. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwianie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji,
- 2) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,

§ 6. 1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek, należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oceny w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Pomorskiemu, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymywanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki

zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowania do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 7. 1. Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej realizowane przez Ośrodek, obejmują w szczególności:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 8. 1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych, do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej dla tego zadania,
- 3) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
- 5) rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób uprawnionych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 6) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 7) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 8) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych.

§ 9. 1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, do których w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej,

- 3) opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
- 5) odbieranie oświadczeń majątkowych oraz przeprowadzenie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych,
- 6) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 7) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 8) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego,
- 9) przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o zobowiązaniu, lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych, stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 10) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym funduszu alimentacyjnego.

§ 10. 1. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej,
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.
- 4) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Smętowo Graniczne.

§ 11. 1. Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3 letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówkę wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsca dla dzieci.
- 4) finansowanie:
 - a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające,
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo- finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,
- 8) realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 12. 1. Ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania dodatków energetycznych,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej dla tego zadania,
- 3) wydawanie decyzji dotyczących dodatków energetycznych,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
- 5) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy Prawo energetyczne,
- 6) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą Prawo energetyczne,
- 7) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym dodatków energetycznych.

§ 13. 1. Ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania dodatków mieszkaniowych,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej dla tego zadania,
- 3) wydawanie decyzji dotyczących dodatków mieszkaniowych,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
- 5) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
- 6) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o dodatkach mieszkaniowych,
- 7) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym dodatków mieszkaniowych.

§ 14. 1. Ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy o Karcie Dużej Rodziny, do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznania Karty Dużej Rodziny lub wydania jej duplikatu,
- 2) wydawanie Kart Dużej Rodziny lub ich duplikatu,
- 3) wydawanie decyzji administracyjnych w przypadku odmowy wydania Karty, utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Karty z naruszeniem przepisów ustawy,
- 4) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o Karcie Dużej Rodziny za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

§ 15. 1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczenia wychowawczego,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej dla tego zadania,
- 3) wydawanie rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz przekazywanie informacji z zakresu ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
- 5) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,

- 6) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 7) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczenia wychowawczego.

§ 16. 1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikającej z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania jednorazowego świadczenia,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej dla tego zadania,
- 3) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
- 5) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 6) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

§ 17. 1. Ośrodek realizuje zadania określone ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Smętowo Graniczne, do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Smętowo Graniczne,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo-merytorycznej dla tego zadania,
- 3) wydawanie decyzji dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców,
- 5) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty,
- 6) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o systemie oświaty
- 7) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

§ 18. Ośrodek realizuje zadania w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 19. 1. Przy Ośrodku działa Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, powoływana na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Kierownik Ośrodka zapewnia obsługę Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. W strukturze Ośrodka działa Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w miejscowości Kopytkowo.

3. W strukturze Ośrodka działa dzienny Domu Pobytu w miejscowości Kopytkowo”.

§ 20. 1. Przedmiotem działalności Ośrodka są również inne zadania wynikające z:

- 1) uchwał Rady Gminy Smętowo Graniczne, Zarządzeń Wójta Gminy Smętowo Graniczne,
- 2) innych przepisów prawnych, w tym dotyczących działalności ośrodków pomocy społecznej i gminnych jednostek organizacyjnych,

§ 21. 1. Ośrodek w celu realizacji zadań współpracuje z :

- 1) działającymi na terenie Gminy:
 - a. jednostkami organizacyjnymi,
 - b. jednostkami pomocniczymi,

- c. organizacjami,
- d. pracodawcami,
- e. Zespołem Interdyscyplinarnym,
- f. Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- 2) Pomorskim Urzędem Wojewódzkim i Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego w Gdańsku, Starostwem Powiatowym w Starogardzie Gdańskim.
- 3) Powiatowym Urzędem Pracy w Starogardzie Gdańskim
- 4) Z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej z terenu i z poza terenu gminy.

§ 22. 1. Ośrodek może wytyczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

2. Ośrodek może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 3. Organizacja Ośrodka

§ 23. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzy Kierownik Ośrodka i podlegli mu pracownicy.

2. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka.

3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka, w tym w zakresie zatrudnienia i zwolnienia wykonuje Wójt Gminy.

4. Szczegółową organizację Ośrodka i jego zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

§ 24. Kierownik organizuje prace Ośrodka, podejmując decyzje w sprawach merytorycznych, należących do zadań Ośrodka oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją.

§ 25. 1. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka, którzy wykonują zadania im powierzone w zakresie ustalonym przez Kierownika Ośrodka.

2. Zadania pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy wynikają z ich zakresów czynności.

3. Kierownik Ośrodka w zakresie ustalonym przez Wójta zapewnia warunki działania, organizację pracy i sprawne funkcjonowanie Ośrodka, kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz.

4. Szczegółowe zadania Kierownika Ośrodka określa Wójt Gminy w drodze ustalenia zakresu czynności i obowiązków.

§ 26. 1. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne z zakresu wykonywania zadań własnych gminy i zleconych gminie z upoważnienia Wójta Gminy.

§ 27. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 28. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników oraz zasady ich wynagradzania określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o pomocy społecznej, przepisy prawa pracy oraz Regulaminu wynagrodzenia pracowników Ośrodka, ustalonego przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie

§ 29. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Obsługę administracyjną, finansową i kadrową

§ 30. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie gminy.

2. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.

§ 31. 1. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:

- 1) ze środków własnych gminy,
- 2) z dotacji celowych z budżetu państwa,
- 3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

2. Fundusze na cele pomocy społecznej mogą być tworzone także z darowizn, spadków, zapisów osób fizycznych i prawnych po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.

§ 32. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

2. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych w tym przekazanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań.

3. W celu prawidłowego zarządzenia przekazanym majątkiem Ośrodek:

- 1) prowadzi właściwą ewidencję,
- 2) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany statutu Ośrodka następują w drodze uchwały Rady Gminy Smętowo Graniczne

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461):

3. Teksty jednolite aktów normatywnych innych niż ustawa ogłasza organ właściwy do wydania aktu normatywnego, a w przypadku:

- 1) regulaminów Sejmu i Senatu - odpowiednio Marszałek Sejmu i Marszałek Senatu;
- 2) aktów normatywnych Rady Ministrów - Prezes Rady Ministrów;
- 3) aktów normatywnych Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji - Przewodniczący Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji.

Tekst jednolity aktu normatywnego innego niż ustawa ogłasza się nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, jeżeli był on nowelizowany. Akt normatywny może określić termin ogłoszenia tekstu jednolitego.

4. Tekst jednolity ogłasza się w formie obwieszczenia w dzienniku urzędowym, w którym dany akt normatywny ogłoszono”.

W związku z powyższym oraz w związku ze zmianą postanowień Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smętowie Granicznym z siedzibą w Kościelnej Jani uchwałą nr XVI/111/2025 z dnia 5 listopada 2025 r. należało ogłosić tekst jednolity Statutu.